

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement de deux (02) Assistants Examineur Brevets.

Titre du Poste : Assistant examinateur brevets

Catégorie : C1 - Cadres administratifs et techniques

Emploi : Assistant examinateur brevets

Date d'entrée en service : Un mois après notification du recrutement

Durée de l'engagement : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans

Unité Administrative : Direction des Brevets et autres Créations Techniques

Date de clôture de dépôt de candidatures : 17 juillet 2026

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Conditions d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation ;**
- Être âgé de 35 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions principales

Sous la responsabilité des examinateurs brevets, les titulaires du poste sont chargés principalement :

- d'assurer l'examen technique des demandes de brevets, de certificats d'addition et de modèles d'utilités conformément aux dispositions de l'Accord de Bangui ;
- d'assurer la classification des demandes de brevets, certificats d'addition et de modèles d'utilités selon la Classification Internationale des Brevets (CIB) ;
- d'effectuer la recherche documentaire sur l'état de la technique ;
- de mettre en œuvre la stratégie de l'OAPI en matière de promotion de l'invention, de l'innovation technologique et de la valorisation des Etats membres ;
- de contribuer à la dissémination de l'information technique ;
- de participer aux activités de valorisation des résultats de la recherche ;
- d'analyser les informations techniques et celles portant sur des domaines précis ;
- de récupérer des informations techniques à partir des bases de données et d'autres sources ;
- d'analyser et comparer les questions techniques selon les dispositions légales applicables ;
- de rédiger des communications claires et motivées ;
- d'assurer toute autre tâche connexe confiée par la hiérarchie.

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur de conception en électricité/électronique/télécommunication/chimie ou d'un diplôme équivalent. Avoir un diplôme du Mastère Professionnel Ingénieur-brevet serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du système de la propriété intellectuelle ;
- avoir des connaissances sur l'information technique et savoir utiliser les logiciels de recherche comme Google Patent, EspaceNet... ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques ;
- Avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Composition du dossier de candidature

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :
un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien <https://online.forms.app/oapi-file/ingb>);

- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C1 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. Les intéressé(e)s bénéficieront des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Eléments du dossier d'engagement

Les candidats retenus devront, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'ils ne sont pas des fonctionnaires ou des actes de détachement s'ils sont des fonctionnaires.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :
<https://online.forms.app/oapi-file/ingb>

Les candidatures physiques peuvent être déposés, **sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI

BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)

Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27

NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.